

## **POLITICA AZIENDALE INTEGRATA (PAI)** *Chelab s.r.l.*

La Direzione Generale ha deciso di scegliere, come obiettivo primario della sua Politica, “**la soddisfazione del Cliente, da ottenere con: la qualità del lavoro impiegato per fornire il prodotto, la tempestività della risposta e la competitività dei costi nel rispetto e salvaguardia ambientale e tutelando tutte le persone che operano per conto dell'Organizzazione**”.

Questo obiettivo è ritenuto un fattore essenziale di sviluppo dell'Organizzazione in presenza di un mercato fortemente competitivo.

L'Alta Direzione ha quindi deciso di:

- ⇒ Operare secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018 soddisfacendo i requisiti generali indicati dall'Organismo di certificazione e quelli specifici indicati dall'Organismo di Accreditamento per i laboratori di prova. Per garantire ai Clienti la qualità dei servizi proposti, operando nel rispetto dell'ambiente e della salute dei lavoratori, si è quindi dotata di un Sistema di Gestione Integrato il cui campo di applicazione riguarda le attività svolte dai laboratori dell'Azienda in conformità alle Norme di riferimento ed alle prescrizioni degli organismi di accreditamento e certificazione. In particolare per la gestione di:
  - ✓ Servizi di campionamento, analisi chimica, microbiologica e misure fisiche su prodotti agroalimentari, acque, effluenti, residui industriali e urbani, terre ed aria.
  - ✓ Servizi di campionamento, analisi chimiche e misure fisiche su materie prime e prodotti finiti per l'industria.
- ⇒ Mettere a disposizione strumentazione adeguata per quantità (corredandola ove possibile di sistemi automatici), per qualità (aggiornandola e implementandola ogni qualvolta le normative o gli sviluppi tecnologici prevedano sensibilità maggiori), per sostenibilità ambientale e per sicurezza (consultando e facendo partecipare i lavoratori ai processi decisionali in merito);
- ⇒ Investire nelle risorse umane: il Personale dovrà essere adeguato nel numero e nella professionalità con selezioni accurate, programmi di inserimento con periodi di affiancamento ed interventi di informazione. L'Organizzazione si impegna inoltre a mantenere attivo un programma di formazione continua e aggiornamento costante, con valutazione periodica dei risultati raggiunti.
- ⇒ Effettuare attività di sensibilizzazione al fine di rendere il Personale consapevole del proprio contributo nel mantenere un Sistema di Gestione Integrato efficace e conforme ai requisiti cogenti di qualità, ambiente e sicurezza applicabili ai servizi offerti ed ai requisiti specificati dal Cliente.
- ⇒ Impegnarsi, nel rapporto con il Cliente, ad offrire processi adeguati alle sue particolari esigenze implicite ed esplicite ed a verificare in corso d'opera il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale, fornendo ad esso l'assistenza globale. Questo tipo di assistenza si esprime mediante una continua disponibilità alla verifica congiunta durante tutte le fasi del processo, da quella iniziale della predisposizione del preventivo a quella finale di interpretazione e valutazione dei dati prodotti; essa viene ritenuta come un rapporto di cooperazione che, permettendo di focalizzare i suggerimenti, le specifiche conoscenze e le esigenze particolari del cliente, rende possibile un monitoraggio delle prestazioni dell'Organizzazione.

*Chelab s.r.l.* si impegna a soddisfare gli obblighi di conformità ed i requisiti applicabili e migliorare costantemente le proprie prestazioni in ambito ambientale, di salute e sicurezza per i lavoratori e di qualità, sviluppando le seguenti macro tematiche: Sistema di Gestione Integrato, Valutazione e Misurazione,

Revisione/Verifica:	Approvazione:
Responsabile Assicurazione Qualità	Direttore Generale

Rapporto con le Parti Interessate (Clienti, Fornitori, Enti Esterni, Risorse Umane), Comunicazione, Beni mobili e immobili, Normative, Innovazione e Efficienza.

- i. **Sistema di Gestione Integrato:** mantenimento e miglioramento continuo dell'efficacia del SGI attraverso l'attuazione della Politica Aziendale, la definizione di obiettivi e programmi per l'integrazione dei principi nei processi e nella routine aziendale.
- ii. **Valutazione e Misurazione:** applicazione degli strumenti indispensabili alla costante valutazione del SGI in termini di efficienza ed efficacia (risultati degli audit, analisi dei dati, gestione delle non conformità e relative azioni correttive e preventive, riesame della Direzione comprensivo delle raccomandazioni per il miglioramento).
- iii. **Cliente:** miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato, attraverso il continuo miglioramento della qualità del servizio offerto, la sensibilizzazione e informazione dei clienti, delle Autorità Pubbliche e delle Comunità Locali sulla Politica Aziendale Integrata per una maggiore consapevolezza.
- iv. **Fornitori:** preferenza per coloro che adottano le migliori tecnologie disponibili in termini di qualità, ambiente e sicurezza ed operano secondo SGI. Attenta valutazione dei reclami inviati ai fornitori al fine di valutarne le prestazioni che possano incidere sul rispetto degli obiettivi prefissati dall'Organizzazione.
- v. **Comunicazione:** la Politica Aziendale Integrata sarà affissa nei locali aziendali e resa disponibile sul sito internet dell'Organizzazione in modo da essere visibile a tutti i Clienti e Fornitori. La comunicazione interna è fondamentale per la sensibilizzare e responsabilizzare tutto il personale sulla corretta applicazione delle procedure (Q.A.S.).
- vi. **Risorse Umane:** erogazione di informazioni, addestramento e formazione in modo collaborativo al fine di diffondere la cultura della sicurezza e del rispetto dell'ambiente, aumentare il livello di conoscenza, sensibilizzazione e consapevolezza del SGI. Incremento continuo e specificità delle competenze del personale per operare nel rispetto delle procedure, coinvolgendo anche gli operatori esterni all'organizzazione. Coinvolgimento dei lavoratori mediante loro consultazione e partecipazione nello sviluppo, pianificazione ed attuazione delle azioni volte al miglioramento continuo della sicurezza.
- vii. **Beni mobili e immobili:** costante aggiornamento della strumentazione e delle tecniche di prova, prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili, per garantire il rispetto dei principi qualitativi, ambientali e di sicurezza prefissati.
- viii. **Normative:** il rispetto della normativa vigente, delle prescrizioni legali applicabili (internazionali, nazionali, regionali, provinciali, locali ecc.), delle norme tecniche e di tecnologia dei processi, delle Politiche e degli obiettivi e delle procedure aziendali.
- ix. **Innovazione e Efficienza:** ottimizzazione dei processi e valutazione di ogni modifica o innovazione nelle attività al fine di ottenere il miglioramento delle performance di qualità, di sicurezza, di salute, di ergonomia, di benessere psico-fisico dei lavoratori, dell'ambiente, compresa la conservazione e la protezione delle risorse naturali, la minimizzazione dei rifiuti, i controlli sulle emissioni ed il miglioramento continuo. Analisi attenta delle indicazioni, osservazioni, suggerimenti del Cliente in maniera da poter individuare e disporre di elementi che indichino le problematiche nei servizi erogati.

La valutazione complessiva del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati e quindi della validità della PAI è attuata annualmente dalla Direzione attraverso la redazione del "Riesame della Direzione".

Cairo Montenotte, 02/01/2023

Il Direttore Generale

*Sylvain Dahiot*

Revisione/Verifica:	Approvazione:
Responsabile Assicurazione Qualità	Direttore Generale