

## **POLITICA AZIENDALE INTEGRATA**

**C.P.G. Lab s.r.l.**

La Direzione Generale ha deciso di scegliere, come obiettivo primario della sua Politica, **“la soddisfazione del cliente, da ottenere con: la qualità del lavoro impiegato per fornire il prodotto, la tempestività della risposta e la competitività dei costi nel rispetto e salvaguardia ambientale e tutelando tutte le persone che operano per conto dell'organizzazione”**.

Questo obiettivo è ritenuto un fattore essenziale di sviluppo dell'organizzazione in presenza di un mercato fortemente competitivo.

La Direzione Generale ha quindi deciso:

- ⇒ di operare secondo le norme ISO 9001:2008, UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, ISO 14001:2004 e BS OHSAS 18001:2007 soddisfacendo i requisiti generali indicati dall'Organismo di certificazione e quelli specifici indicati dall'Organismo di Accreditamento per i laboratori di prova, al fine dotare l'organizzazione di un Sistema di Gestione Integrato in linea con i parametri Europei, così da garantire ai clienti la qualità delle prove che vengono richieste operando nel rispetto dell'ambiente e della salute dei lavoratori;
- ⇒ di dotare l'organizzazione di strumentazione adeguata per quantità (corredandola ove possibile di sistemi automatici), per qualità (aggiornandola e implementandola ogni qualvolta le normative o gli sviluppi tecnologici prevedano sensibilità maggiori), per sostenibilità ambientale e per sicurezza;
- ⇒ di investire nelle risorse umane: il personale dovrà essere adeguato nel numero e nella professionalità con selezioni accurate, programmi di inserimento, periodi di affiancamento, interventi di informazione.
- ⇒ di mantenere attivo un programma di formazione continua e aggiornamento costante, con valutazione periodica dei risultati raggiunti e di effettuare attività di sensibilizzazione e consapevolezza nei confronti delle persone che lavorano per conto di essa, compresi gli appaltatori operanti nella nostra struttura riguardo le tematiche ambientali.
- ⇒ di sensibilizzare tutto il personale sull'importanza di soddisfare i requisiti del cliente, così come i requisiti cogenti ed i regolamenti di qualità, ambientali e di prevenzione e sicurezza.

La Direzione Generale, nel rapporto con il cliente, si impegna ad offrire processi adeguati alle sue particolari esigenze implicite ed esplicite ed a verificare in corso d'opera il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale, fornendo ad esso l'assistenza globale.

Questo tipo di assistenza si esprime mediante una continua disponibilità alla verifica congiunta durante tutte le fasi del processo, da quella iniziale della predisposizione del preventivo a quella finale di interpretazione e valutazione dei dati prodotti; essa viene ritenuta come un rapporto di cooperazione che, permettendo di focalizzare i suggerimenti, le specifiche conoscenze e le esigenze particolari del cliente, rende possibile un monitoraggio delle prestazioni dell'Organizzazione.

Poiché la responsabilità nei confronti dell'ambiente e della sicurezza e salute dei lavoratori deve essere considerata al pari degli altri aspetti gestionali dell'azienda e delle esigenze dei clienti la Direzione generale ha deciso di collaborare attivamente con una società che opera nel campo della consulenza (sicurezza, impiantistica – C.P.G. Ambiente s.r.l.) che è in grado di fornire assistenza, collaborazione, informazione e formazione sia al personale dell'organizzazione che ai clienti della stessa.

## POLITICA AZIENDALE INTEGRATA

**C.P.G. Lab s.r.l.**

C.P.G Lab S.r.l. si impegna, operando in conformità con le norme UNI EN ISO 9001:2008, UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005, ISO 14001:2004 e BS OHSAS 18001:2007, di perseguire e realizzare gli obiettivi prefissati sviluppando le seguenti macro tematiche: Sistema di Gestione Integrato, Valutazione e Misurazione, Cliente, Comunicazione, Risorse Umane, Beni mobili e immobili, Normative, Innovazione e Efficienza, Fornitori.

- i. **Sistema di Gestione Integrato:** mantenimento e miglioramento continuo dell'efficacia del SGI attraverso l'attuazione della Politica Aziendale, la definizione di obiettivi e programmi per l'integrazione dei principi nei processi e nella routine aziendale.
- ii. **Valutazione e Misurazione:** applicazione degli strumenti indispensabili alla costante valutazione del SGI in termini di efficienza ed efficacia (risultati degli audit, analisi dei dati, gestione delle non conformità e relative azioni correttive e preventive, riesame della Direzione comprensivo delle raccomandazioni per il miglioramento).
- iii. **Cliente:** miglioramento dell'immagine e della reputazione sul mercato, attraverso il continuo miglioramento della qualità del servizio offerto, la sensibilizzazione e informazione dei clienti, delle Autorità Pubbliche e delle Comunità Locali sulla Politica Aziendale Integrata per una maggiore consapevolezza.
- iv. **Comunicazione:** affissione nei locali, diffusione all'interno dell'organizzazione della Politica Aziendale Integrata e sensibilizzazione con assunzione di responsabilità e consapevolezza di tutto il personale per la corretta applicazione delle procedure (Q,A,S).
- v. **Risorse Umane:** erogazione di informazioni, addestramento e formazione in modo collaborativo al fine di diffondere la cultura della sicurezza, aumentare il livello di conoscenza, sensibilizzazione e consapevolezza del SGI. Incremento continuo e specificità delle competenze del personale per operare nel rispetto delle procedure, coinvolgendo anche gli operatori esterni all'organizzazione.
- vi. **Beni mobili e immobili:** costante aggiornamento della strumentazione e delle tecniche di prova, prediligendo sempre le migliori tecnologie disponibili ed economicamente praticabili, per garantire il rispetto dei principi qualitativi, ambientali e di sicurezza prefissati.
- vii. **Normative:** il rispetto della normativa vigente, delle prescrizioni legali applicabili (internazionali, nazionali, regionali, provinciali, locali ecc.), delle norme tecniche e di tecnologia dei processi, delle Politiche e degli obiettivi e delle procedure aziendali.
- viii. **Innovazione e Efficienza:** ottimizzazione dei processi e valutazione di ogni modifica o innovazione nelle attività al fine di ottenere il miglioramento delle performance di qualità, di sicurezza, di salute, di ergonomia, di benessere psico-fisico dei lavoratori, dell'ambiente, compresa la conservazione e la protezione delle risorse naturali, la minimizzazione dei rifiuti, i controlli sulle emissioni ed il miglioramento continuo. Analisi attenta delle indicazioni, osservazioni, suggerimenti del Cliente in maniera da poter individuare e disporre di elementi che indichino le problematiche nei servizi erogati.
- ix. **Fornitori:** preferenza per coloro che adottino tecnologie efficienti ed operino secondo SGI.

La valutazione complessiva del raggiungimento degli obiettivi sopra indicati e quindi della validità della Politica Aziendale viene attuata con frequenza annuale dalla Direzione Generale attraverso la redazione del documento "Riesame della Direzione".

L'Organizzazione s'impegna a destinare adeguate risorse umane e finanziarie alla piena divulgazione delle presente politica nonché al raggiungimento degli obiettivi, dei traguardi e del programma necessari per applicarla.

Cairo Montenotte, 05/01/15

Il Direttore Generale

*P.I. Ceccarelli Gabriela*